

Утверждаю:
Директор КГБПОУ
«Техникум горных разработок
имени В.П.Астафьева»
Л.В.Данилович
2019г.



**Правила приема в КГБПОУ
«Техникум горных разработок имени В.П.Астафьева»
на 2019 учебный год.**

1. Общие положения.

1.1. Правила приема в КГБПОУ «Техникум горных разработок имени В.П. Астафьева» устанавливают порядок приема в техникум для обучения:

- по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;
- основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;
- основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования;
- основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.

Правила приема разработаны на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

Устава техникума.

1.2. В техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на общедоступной основе (за счет средств краевого бюджета) принимаются лица (граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства), имеющие документ государственного образца об основном общем, о среднем общем или начальном профессиональном образовании.

1.3. Объем и структура бюджетных мест по каждой специальности определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно министерством образования Красноярского края.

1.4. Техникум осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. Организация приема граждан в техникум.

2.1. Прием документов осуществляет приемная комиссия техникума, председателем которой является директор.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, регламентируются Положением о приемной комиссии утверждаемым директором техникума.

2.2. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии.

2.3 Техникум обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии, обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ.

2.4 Техникум вносит в краевую информационную систему обеспечения проведения приема, данные, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в техникум.

2.5. Прием производится по образовательным программам среднего профессионального образования.

по специальности:

21.02.15 «Открытые горные работы», форма обучения очная, срок обучения 3 года 10 месяцев;

21.02.14 «Маркшейдерское дело», форма обучения очная, срок обучения 3 года 10 месяцев;

43.01.09 «Повар, кондитер», форма обучения очная, срок обучения 3 года 10 месяцев;

по профессии:

21.01.08 «Машинист на открытых горных работах», форма обучения очная, срок обучения 2 года 10 месяцев;

15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))», форма обучения очная, срок обучения 2 года 10 месяцев;

35.01.13 «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства», форма обучения очная, срок обучения 2 года 10 месяцев;

по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих:

18545 «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования», форма обучения очная, срок обучения 1год 10 месяцев ;

19727 «Штукатур», форма обучения очная, срок обучения 1год 10 месяцев ;
13450 «Маляр», форма обучения очная, срок обучения 1год 10 месяцев.

3. Прием заявлений и документов.

3.1 До начала приема документов Приемная комиссия определяет и объявляет:

Не позднее 1 марта:

Перечень специальностей (профессий), на которые объявляется прием, в соответствии с лицензией, с указанием форм обучения, уровня обучения и образования, необходимого для поступления;

Правила приема в техникум на учебный год;

условия приема по договорам с оплатой стоимости обучения;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), в т.ч. по различным формам получения образования;

количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии.

Вышеперечисленная информация и копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации размещаются на информационном стенде Приемной комиссии и на сайте техникума.

3.2 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

3.3 Прием документов от поступающих в техникум на очную форму обучения проводится с **20 июня по 15 августа** включительно, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Требуемые документы:

1. личное заявление о приеме в техникум,

2. документ, удостоверяющий личность (копия),

3. документ об образовании,

4. фотографии (3x4) -6 штук,

5. справка с мед. учреждения о прохождении обязательного медицинского осмотра, по форме №086/у.

Дополнительно:

Дети с ОВЗ справку по форме №086/у, с рекомендацией обучения по данной профессии.

Для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

1. документ подтверждающий сиротство - свидетельство (а) о смерти родителей (ля), или решение о лишении родителей родительских прав.

2. распоряжение о назначении опекуна.

Дети инвалиды:

1. справка МСЭ (медико- социальной экспертизы),

2. справка ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии).

3. справку по форме №086/у, **с рекомендацией** обучения по данной профессии (специальности).

3.5. Поступающие вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей (профессий). В Приемной комиссии абитуриенту выдается расписка, в которой перечисляются принятые документы.

3.6. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все документы. При подаче заявления поступающий должен быть ознакомлен со следующими документами и информацией:

Устав техникума;

Свидетельство о государственной аккредитации;

Лицензия на право ведения образовательной деятельности;

Образовательные программы;

Правила приема в техникум.

Поступающие, предоставившие в Приемную комиссию заведомо ложные сведения и документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3.7 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа, поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

3.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме в соответствии с ФЗ "Об электронной подписи", ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.10. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

3.11. Вступительные испытания при приеме на обучение не производятся.

4. Правила приема иностранных граждан.

4.1 Прием иностранных граждан в техникум по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и межправительственными соглашениями за счет средств краевого бюджета, а так же по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.2 Прием иностранных граждан в техникум по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, установленных настоящими Правилами.

4.3. Сроки приема документов у иностранных граждан устанавливаются настоящими Правилами приема.

4.4. Все документы, предоставляемые в приемную комиссию, должны быть переведены на русский язык и заверены в установленном порядке.

4.5. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании;

специальность/профессию, для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

4.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в т.ч. через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в т.ч. через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

5. Зачисление в техникум.

5.1 Зачисление проводится на общедоступной основе в случае, если численность поступающих не превышает количество мест, финансирование которых осуществляется за счет средств краевого бюджета. В случае, когда

численность поступающих превышает количество бюджетных мест, зачисление проводится с учетом результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании.

5.2. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные техникумом.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

6.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема (далее - апелляция). Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов зачисления. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.2 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ее приема. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов РФ осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.4. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о приеме. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.6 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).