

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение « О режиме занятий обучающихся в КГБПОУ «Техникум горных разработок имени В.П. Астафьева» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014г) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 (с изм. от 01.12.2014) «Об образовании в Красноярском крае»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом КГБПОУ «Техникум горных разработок имени В.П. Астафьева».

1.2. Режим занятий определяет организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) и основных программ профессионального образования.

1.3. Действия настоящего Положения распространяется на обучающихся очной формы обучения, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью регламентации образовательной деятельности Учреждения.

1.5. Сроки обучения по каждой специальности, профессии устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

1.6. Образовательная деятельность в Учреждении организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, годовыми календарными учебными графиками.

Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой специальности, профессии.

1.7. Учебный год в Учреждении для обучающихся по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом, соответствующей образовательной программы.

1.8. Календарные учебные графики разрабатываются в начале учебного года, и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.9. Учебная деятельность предусматривает в Учреждении учебные занятия (уроки, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации), самостоятельную работу, учебную, производственную и

преддипломную практики, а также другие виды учебной деятельности, определяемые учебным планом.

1.10. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организациях, спортивных и творческих клубах. Деятельность данных органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов регламентируется планами и соответствующими графиками работы.

II. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ И УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Учреждение работает по 6-ти дневной рабочей неделе.

2.2. Режим занятий для обучающихся с 8.00 до 15.30 (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки).

2.3. В воскресенье и праздничные дни Учреждение не работает.

2.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой профессии и формы получения образования, на основе ФГОС СПО и примерных основных образовательных программ.

2.5. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности и профессии и по форме получения образования.

2.6. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы.

Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 10 недель в год для обучающихся, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут.

2.10. Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

III. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения,

связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет заместитель директора по учебной работе. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся заместителем директора по учебной работе.

3.3. Заместитель директора по учебной работе ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал.

3.4. Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе, вывешивается на информационных стендах для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Журнал замены по расписанию хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года, после чего сдается в архив.

3.6. Преподавателям запрещается без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЕХНИКУМ ГОРНЫХ
РАЗРАБОТОК ИМЕНИ В.П. АСТАФЬЕВА»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Совета техникума
Протокол _____
«_____» _____ 2015г
Председатель Совета техникума
_____ А.Н. Шафоростов

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Техникум
горных разработок имени В.П.
Астафьева»
«_____» _____ 2015г
_____ Л.В. Данилович

ПОЛОЖЕНИЕ

О режиме занятий обучающихся в КГБПОУ «Техникум горных разработок
имени В.П. Астафьева»

п. Ирша

2015г